

Vedtægter
for
Barsmark Frivillige Brandværn

§1 Formål

Barsmark frivillige Brandværn er en forening af sunde og raske medlemmer, som har påtaget sig den opgave, at slukke brand, bekæmpe miljø skader, samt forebygge brandfare i form af rådgivning og vejledning til borgerne.

Værnet forpligter sig til, at varetage beredskabet i form af brandslukning, redning og miljøbekæmpelse i henhold til aftaler med Aabenraa Kommune, eller den af kommunen udpegede myndighed, som har forpligtet sig til, at varetage beredskabet i kommunen.

Værnet kan tilslutte sig Sønderjysk Brandværnsforbund.

§2 Optagelse af medlemmer

Enhver indbygger i Løjt-Barsmark sluknings område, som kan bestå en helbredsundersøgelse, kan søge om optagelse i det frivillige brandværn i Barsmark.

Nye medlemmer forpligter sig til, at gennemgå gældende lovpligtige uddannelser.

Om optagelse bestemmer generalforsamlingen ved stemmeflertal, (2/3 af foreningens medlemmer skal være tilstede). Skulle optagelsen blive afslået, da er forsamlingen ikke forpligtet til at angive hvorfor.

Bestyrelsen bestemmer hvilken afdeling medlemmerne skal tilhøre.

Enhver som indtræder i det frivillige brandværn, forpligter sig til, at tjene værnet uden vederlag.

Nye medlemmer forpligter sig ved håndtryk til kaptajnen foran forsamlingen, at følge værnets love og vedtægter, hvorefter kaptajnen udleverer et eksemplar af værnets love og vedtægter, eller henviser til værnets hjemmeside.

§3 Medlemmers udtrædelse

Ved udtrædelse af det frivillige brandværn skal dette ske skriftligt til kaptajnen senest den 31. december, hvorefter udtrædelse endelig sker til generalforsamlingen i februar.

Ved udtrædelse afleveres alt udleveret udrustning og uniformer til depotmesteren.

§4 Generalforsamling

Generalforsamlingen er værnets øverste myndighed og indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel.

Hovedgeneralforsamlingen afholdes fortrinsvis i første uge i februar.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig med tilstedeværelse af 2/3 af værnets medlemmer, hvorefter beslutninger tages med almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed gælder sagen som forkastet.

Ved vedtægtsændringer, eller opløsning af værnet, kræves der tilstedeværelse af 2/3 af værnets medlemmer, hvorefter beslutninger tages med almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed gælder sagen som forkastet. Er en sådan forsamling ikke beslutningsdygtig, så må en anden forsamling indkaldes, denne forsamling kan uden hensyn til antallet af tilstedeværende tage beslutning om værnets vedtægtsændringer eller opløsning.

Dagsorden for hovedgeneralforsamlingen skal omhandle følgende:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning
3. Kasseberetning
4. Optagelse af nye medlemmer
5. Valg af: Bestyrelse/Kommando, æresret, festudvalg, revisorer, fanebærere, sikkerhedsrepræsentant samt suppleanter.
 - Kaptajn og vicekaptajn vælges for 2 år og aldrig samtidig.
 - Øvrige valg for 1 år af gangen.
6. Vedtægtsændringer
7. Foranstaltninger for kommende år
8. Bødeforlæg for forseelser i det forgangne år
9. Sikkerhed
10. Eventuelt

Korforsamling kan afholdes i juni og oktober, dagsorden for korforsamling sættes af kaptajnen og er af orienterende art. Der foretages ingen valg på disse forsamlinger.

§5 Bestyrelsens inddeling

Bestyrelsen vælges af generalforsamling og består af i alt 5 medlemmer, således:

- Kaptajn
- Vicekaptajn
- Kasserer
- Depotmester
- Holdleder eller menigt medlem
- Suppleant

Kaptajn og vicekaptajn vælges for 2 år af gangen og aldrig samtidig, øvrige valg er for 1 år af gangen.

§6 Bestyrelsens pligter

Bestyrelsen har følgende pligter:

- At tage beslutning om afholdelse af generalforsamling
- At tage beslutning om medlemmers undskyldninger, udeblivelser, forsømmelser, samt klager fra holdlederne.
- Ved slutning af et kalenderår, at indberette om indsatser og øvelser i årets løb.
- At tage beslutning om anskaffelser eller udskiftning af materiel.
- At tage beslutning om medlemmers uddannelse.

Bestyrelsen beslutter ved almindelig stemmeflertal, ved stemmelighed giver kaptajnens stemme udslaget. For at være beslutningsdygtig, kræves 2/3 af bestyrelsens tilstedeværelse.

§7 Kaptajnens pligter

Kaptajnen har følgende pligter,

1. at udføre årsplan for øvelser og instruktioner i henhold til instrukser fra beredskabet
2. at sammenkalde og lede bestyrelsesmøder
3. at føre kontrol med uddeling af udrustning
4. at føre kontrol med redskabers udrustning
5. at føre kontrol med medlemmers mødedeltagelse og udeblivelser
6. at repræsentere brandværet udadtil, i særdeleshed ved kaptajns møder, ledermøder og kredsstævner.

§8 Vicekaptajnens og holdledernes pligter

1. Vicekaptajnen varetager kaptajnens pligter i dennes forfald.
2. Holdlederne har ledelsen på skadesstedet af Barsmarks værn, således,
 - Først ankomne holdleder har ledelsen af Barsmarks slukningstog
 - Først ankomne kan overdrage ledelsen til en anden holdleder
 - Ledende holdleder har kommunikationen og samarbejdet med indsatsleder og holdledere fra andre værn.
 - Ved kørsel uden holdleder overdrages ledelsen til holdleder fra nabo værn, indtil der møder en holdleder fra Barsmark Værn.
 - Anciennitets ældste har ledelsen, såfremt der ikke møder nogen holdleder og knytter et tæt samarbejde med holdleder fra nabo værn, indtil der møder en holdleder fra Barsmark.
3. Føre tilsyn med slukningstogets redskaber, samt udbedre evt. mangler, straks efter indsats.
4. Føre tilsyn og kontrol med, at køretøj er korrekt pakket efter indsats således, at det er klar til indsats, inden garagen forlades.

§9 Medlemmers pligter

Ethvert medlem er forpligtet til, at bidrage til opfyldelse af værnets opgaver og formål, som:

1. Villig til, at udvise de foresatte lydighed.
2. I tjenesten, at vise en ærbar opførsel og i tjenesten, at være ædru, at være punktlig, at bevise ro, udholdenhed, mod og besindighed.
3. Ikke forlade anviste poster uden tilladelse.
4. Ved alarmering, at møde så hurtigt som mulig og møde punktlig til øvelser.
5. At deltage i mindst 12 øvelser, samt de af beredskabet befalede ekstra øvelser.
6. At skåne udrustningsgenstande og redskaber så meget som mulig og holde dem rene.

Til tjenesten har medlemmerne altid at møde i uniform, hvis andet ikke er befalede. Senest en time efter tjenestens ophør skal uniformen være aflagt. Uniformen må ikke bæres udenfor tjenesten uden kaptajnens samtykke.

Er et medlem af tvungende grunde forhindret i at møde til tjeneste, må dette meddeles til kaptajnen eller en af holdlederne, senest ½ time før tjenesten begyndelse.

§10 Depotmesterens pligter

Depotmesteren har, at sørge for vedligeholdelse af sprøjterne, alle øvrige redskaber og alt inventar.

Han er ansvarlig for redskabernes tilstand og tjenesteberedskab.

Ved konstatering af eventuelle mangler må disse straks udbedres, eller kaptajnen informeres herom.

Til udførelse/hjælp har depotmesteren på skift 2 mand en måned af gangen. Hjælperne er i denne måned underlagt depotmesterens kommando og skal medvirke ved renholdelse af mødelokaler, garage, biler, redskaber og udenoms arealer, samt andre forefaldende opgaver.

§11 Æresmedlemmer

Æresmedlemskab kan tildeles, efter bestyrelsens indstilling/forslag af generalforsamlingen, dog kun efter, at en tjenestetid på mindst 25 år er tilbagelagt.

Æresmedlemskabet forudsætter, at man har tjent værnet tjenestevilligt, fulgt værnets øvelser, uddannelser og udtrædelsen skyldes alder, eller nedsættelse af muligheden for at følge tjenesten.

Bestyrelsen kan i særlige tilfælde indstille til æresmedlemskab, såfremt et medlem på grund af sygdom er uarbejdsdygtig og således ikke kan følge den daglige tjeneste.

§12 Æresretten

Æresretten består af to fra bestyrelsen og tre brandmænd, som nyvælges hvert år på hovedgeneralforsamlingen.

Kaptajnen er varigt medlem af æresretten uden stemmeret, dog har han den ret, at kunne fremføre sin mening til enhver tid og den mening bør høres.

Æresrettens formand vælges af rettens medlemmer ud af dens midte.

Æresretten er berettiget til:

1. at tildele irettesættelser
2. at pålægge bøder indtil kr. 50,-
3. at afskedige/udelukke medlemmer af brandværnet i h.t. (§15).

§13 Redskabernes afprøvning

Alle redskaber, særdeles redningsapparater, pumper o.l., skal nøje afprøves med ydeevne og sikkerhed, til enhver øvelse.

Alt materiel skal gennemgå den lovpligtige kontrol og sikkerhedstjek.

§14 Uddannelse

For at opnå den fornødne færdighed i redningsberedskabet er enhver brandmand forpligtet til, at gennemgå/deltage i følgende:

1. lovbefalede uddannelse, som førstehjælp, grunduddannelse, funktionsuddannelse
2. vedligeholdelse af førstehjælp, brand, redning og håndtering af tilskadekomne.
3. deltage i mindst 12 årlige øvelser, tilrettelagt som instruktioner eller lokalt tilrettelagt øvelser.

Øvelser bekendtgøres ved omdeling af en årlig øvelsesplan.

Øvelsesalarmeringer må kun finde sted efter tilladelse fra redningsberedskabet og politiet.

§15 Straffe

Over alle forseelser i tjenesten, som ulovlig udeblivelse, overtrædelse af disse love og vedtægter samt udgivne instruktioner, bestemmer i første omgang kaptajnen. Han kan give irrettesættelser, tildele bøder, på en af generalforsamlingen fastsat størrelse, f.t. kr. 20,- og om nødvendigt bestemme den øjeblikkelige foreløbige fjernelse fra tjenesten.

Over den endelige fjernelse fra tjenesten, som medfører tab af medlemskab og de med dette forbundne rettigheder, har æresretten at tage beslutning inden 8 dage.

Af de af kaptajnen fastsatte bøder, kan den straffede indgive besværing til æresretten inden 8 dage.

Kaptajnen kan bringe sagen for æresretten, når han skønner, at hans kompetence ikke rækker til ikendelse af straf eller udelukkelse af værnet.

§16 Værnets venner/passive medlemmer

Passive medlemmer støtter brandværnet ved køb af medlemskort, eller støtter brandværnet på anden økonomisk måde eller tjenesteydelse.

Passive medlemmer har ingen adgang til møder eller generalforsamlinger og således ingen stemmeret eller andre fordele.

§17 Værnets kasse/kasserer

Værnets kasserer vælges på generalforsamlingen for 1 år af gangen.

Ved valg til kasserer, giver generalforsamlingen kassereren, bemyndigelse/tegningsret til, at foretage kontooprettelser i pengeinstitut, overførsler i pengeinstitut, samt varetage værnets udgifter og indtægter.

Kassereren har kommunikationen med Toldmyndighed og varetager værnets CVR.nr.

Kassereren har bemyndigelse til, at tegne forsikring i forbindelse med foranstaltninger, eksempelvis sommerfest.

Kassereren har, at fremlægge det reviderede regnskab for generalforsamlingen.

Generalforsamlingen har ret til, at få indgående indsigt i regnskabet's indtægter og udgifter, om nødvendigt, at se kassebogen og bilag.

Regnskaberne revideres 1 gang årligt før generalforsamlingen af 2 revisorer, som er valgt af generalforsamlingen.

Kassereren er ansvarlig for, at værnets pengemidler opbevares forsvarligt på en bankkonto med fornuftig forrentning.

Værnets kasser er opdelt i værnets/foreningens kasse, festudvalgskasse og depotkasse.

Bestyrelsen kan overdrage depotkassen i depotmesterens varetægt.

Værnets kasse, hvis indtægter består af tilskud fra kommunen/beredskabet, bidrag fra værnets venner, arrangementer som basarer, loppemarkeder o.l.

Festudvalgskassen anvendes kun i forbindelse med festarrangementer, der skal føres en kassebog af hensyn til Toldmyndighed og værnets medlemmer. Eventuelt overskud skal gå til velgørende formål i Barsmark, som f.eks. røgalarmer til ældre eller forebyggende orientering og brandsikring af Barsmarks beboere.

Depotkassens indtægter stammer fra indtægter/salg i mødelokalet og bøde-kassen. Overskud skal gå ubeskåret til værnets egne aktive- og æresmedlemmer.

Anvisninger/attestering på udgifter til daglig drift, indtil kr. 1.000,-, kan kaptajnen, eller depotmesteren disponere egenhændig.

Anvisninger/attestering på udgifter fra kr. 1.000,- til kr. 3.000,-, kan kaptajnen i samråd med kassereren træffe beslutning om.

Anvisninger/attestering på udgifter fra kr. 3.000,- til kr. 10.000,-, kan bestyrelsen i fællesskab træffe beslutning om.

Anvisninger/attestering på udgifter over kr. 10.000,-, træffes på generalforsamlingen eller korforsamling hvor medlemmerne træffer beslutning efter almindeligt stemmeflertal.

Anvisninger/attestering på **alle udgifter** i forbindelse med afholdelse af møder eller festarrangementer, eller på de af generalforsamlingen godkendte arrangementer, som f.eks., sommerfest, receptioner, udflugter **kan kassereren alene attestere.**

§18 Opløsning af det frivillige brandværn

Det frivillige brandværn kan opløses ved beslutning af hovedgeneralforsamling eller ekstraordinær generalforsamling.

2/3 af værnets medlemmer skal godkende for, at en opløsning af værnet kan finde sted. (afstemning i h.t §4).

Ved opløsning skal værnets formue tilgodeses et evt. nyetableret beredskab i Barsmark eller tilgodeses velgørende formål.

Ved sammenlægning/fusion med et naboværn overføres beløb fra værnets/foreningskasse i forhold til antal medlemmer/æresmedlemmer.

Der overføres således, at beløbet pr. medlem udgør det samme, som, værdien af det beløb pr. medlem i det værn vi fusionerer med. (Kapital pr. medlem i fusionerende værn skal være lig med kapital pr. medlem fra Barsmark værn).

Ved opløsning skal værnets redskaber overdrages til kommunen eller den af kommunen udpeget myndighed som varetager redningsberedskabet, i det omfang de har ejendomsretten.

Øvrige materiel og inventar tager generalforsamlingen beslutning om.

Godkendt på generalforsamlingen, den 1. februar 2019

Christian Krag Hildebrandt

Jonny Holst

Jakob Reuter Svennesen

kaptajn

vicekaptajn

kasserer

Anders Knudsen Skøtt

Jan Lildholdt

Kaj Hildebrandt

depotmester

bestyrelsesmedlem

suppleant

